



## FORMATO ACTA DE REVISIÓN POR LA GERENCIA

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA ULTIMA VERSIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	PÁG.
GAF-PC-02-F01	0				1 / 4

Revisión No \_\_\_\_\_

	DD	MM	AA
FECHA			

Responsable:

Equipo de Trabajo:

---

---

---

---

---

### ORDEN DEL DÍA

1. Resultados de Auditorías Internas y de Gestión
2. Estado de las Peticiones, Quejas y Reclamos
3. Cumplimiento de los objetivos e indicadores establecidos
4. Estado de las Acciones Correctivas y Preventivas
5. Cambios en el Sistema de Gestión de Calidad
6. Recomendaciones para la Mejora
7. Planes de Mejora
8. Conclusiones Generales
9. Cierre y Aprobación del Acta de Revisión por la Gerencia

### PENDIENTES REVISIÓN ANTERIOR

### DESARROLLO

1. Resultados de Auditorías Internas de Gestión y de Calidad.

No. Aud	Fecha	Resumen NC	No. Solicitud de AC	Resumen de la acción planteada	Verificación	
					Abierta	Cerrada



## FORMATO ACTA DE REVISIÓN POR LA GERENCIA

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA ULTIMA VERSIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	PÁG.
GAF-PC-02-F01	0				2 / 4

### 2. Estado de las Peticiones, Quejas y Reclamos

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	ESTADO

### 1. Cumplimiento de los Objetivos Establecidos

### 2. Estado de las Acciones Correctivas y Preventivas

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	ESTADO

### 3. Análisis de cambios en el Sistema de Gestión de Calidad



## FORMATO ACTA DE REVISIÓN POR LA GERENCIA

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA ULTIMA VERSIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	PÁG.
GAF-PC-02-F01	0				3 / 4

4. Recomendaciones para la Mejora

5. Planes de Mejora (Pendientes siguientes Revisiones por la Gerencia)

NO.	DESCRIPCIÓN

6. Conclusiones Generales



## FORMATO ACTA DE REVISIÓN POR LA GERENCIA

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA ULTIMA VERSIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	PÁG.
GAF-PC-02-F01	0				4 / 4

### 7. Cierre y Aprobación de la Revisión por la Gerencia

Siendo las XX horas se dio por finalizada la reunión.

En constancia firman,

CARGO	NOMBRE	FIRMA